

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
Corso di Laurea in Ingegneria Strutturale e Geotecnica

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

1. Crediti spendibili e durata dei tirocini

Il manifesto del corso di laurea magistrale in Ingegneria Strutturale e Geotecnica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II prevede che gli allievi completino la loro preparazione attraverso attività di inserimento nel mondo del lavoro. Per tali attività (attività formative di tipo f ai sensi del D.M. 509/99) nel manifesto degli studi sono attualmente previsti un numero di crediti variabile fra 9 e 18 CFU (Crediti Formativi Universitari) al 2° semestre del II anno. A partire dall'anno accademico 2014-2015 il tirocinio sarà obbligatoriamente di 9 CFU.

Tenuto conto che 1 CFU corrisponde a 25 ore di lavoro complessivo dello studente e che l'attività di tirocinio va possibilmente svolta nel corso del 2° semestre del II anno, contemporaneamente alla frequenza di un numero limitato di corsi, si ritiene che 9 CFU (= 225 ore di lavoro complessivo) corrispondano a 3 mesi di lavoro *part-time* (poco meno di 20 ore a settimana per 12 settimane, inclusive del tempo necessario per gli incontri con il Tutore Universitario).

Pertanto, i tirocini sono di natura individuale e costituiscono un'attività didattica svolta a partire da una data prefissata (in genere il 1° giorno del mese) per un periodo di tempo pari a 3 mesi. Essi potranno essere svolti sia presso aziende (attività di tirocinio *extra-moenia*) che presso dipartimenti e laboratori universitari (attività di tirocinio *intra-moenia*).

Il presente regolamento non riguarda i tirocini svolti nell'ambito Erasmus, per i quali si rimanda allo specifico regolamento.

2. Tirocini extra-moenia

I tirocini *extra-moenia* si svolgono presso imprese, studi professionali, enti pubblici o privati (denominati per semplicità nel seguito "aziende").

I tirocini vengono svolti secondo le modalità previste da un preventivo accordo quadro (Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento) sottoscritto dall'università e dall'azienda, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (legge Treu) e dal relativo

decreto di attuazione. Nessuna retribuzione è prevista da parte dell'azienda all'allievo tirocinante (ciò non toglie che l'azienda può assegnare al tirocinante un piccolo compenso o un rimborso spese). L'allievo tirocinante e il docente **Tutor Universitario** sono tenuti a non divulgare dati o informazioni riservate, in particolare sulle metodologie e sugli strumenti di cui è proprietaria l'azienda, qualora ne venissero a conoscenza durante l'attività di formazione.

Per ciascun tirocinio è prevista la stipula di un **Progetto Formativo**, nel quale sono riportati i dati del singolo studente, indicati i nomi del **Tutor Aziendale** designato dall'azienda (che ha il compito di supervisionare l'attività del tirocinante) e del **Tutor Universitario** nonché chiaramente descritti gli *obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio*.

3. Tirocini intra-moenia

I tirocini *intra-moenia* si svolgono presso dipartimenti e laboratori universitari e durano 3 mesi, corrispondenti ad un numero di CFU pari a 9. Nessuna retribuzione è prevista per l'allievo tirocinante. Egli e il docente tutor universitario sono tenuti a non divulgare dati o informazioni riservate, in particolare sulle metodologie e sugli strumenti di cui è proprietario il dipartimento o il laboratorio, qualora ne venissero a conoscenza durante l'attività di formazione.

Per ciascun tirocinio è prevista la stipula di un **Progetto Formativo**, nel quale sono riportati i dati del singolo studente ed indicato il nome del **Tutor Universitario**, nonché chiaramente descritti gli *obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio*.

4. Ruolo e compiti del responsabile dei tirocini

Nell'ambito del Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Strutturale e Geotecnica è prevista la figura di un **Responsabile dei Tirocini**, che cura l'assegnazione dei tirocini agli allievi e i rapporti con le aziende che ospitano i tirocinanti. Egli è coadiuvato dall'**Ufficio Didattica** del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura, che cura tutte le attività di iniziazione, e tra le altre, raccoglie periodicamente le disponibilità delle aziende e predispone un elenco di temi di tirocinio disponibili.

5. Procedura per l'assegnazione e lo svolgimento dei tirocini

L'Assegnazione del tirocinio prevede l'individuazione dei **Tutor** (nel caso di tirocinio *extra-moenia*) o del solo **Tutor Universitario** (nel caso di tirocinio *intra-moenia*), mediante la presentazione, presso l'Ufficio Didattica, del **Progetto Formativo** sottoscritto dall'università, dal

tirocinante e, nel caso di tirocinio *extra-moenia*, dall'azienda. Il **Progetto Formativo**, unitamente al piano di studi, va presentato in unica copia per il tirocinio *intra-moenia*, in duplice copia per quello *extra-moenia*.

Alla presentazione del Progetto Formativo di tirocinio extramoenia, lo studente **deve** indicare sia l'azienda che il tutor universitario.

In dettaglio, la procedura prevede quanto indicato di seguito:

- Compilazione del **Libretto di Tirocinio** da parte dell'allievo, soggetto a verifica ed approvazione da parte dei **Tutor**.
- Stesura della Relazione finale di tirocinio redatta dall'allievo, e supervisionata dai **Tutor**.
- Verbalizzazione dei crediti di tirocinio da parte del **Tutor Universitario** mediante il **Modulo Acquisizione Crediti (Modulo AC)**.
- Consegna del **Libretto di Tirocinio** e del **Modulo AC** presso **l'Ufficio Didattica**.

Durante il tirocinio, sono previsti incontri periodici dell'allievo con i Tutor per la verifica dello stato di avanzamento.